

Приложение
к приказу директора
ФГБУ ТС «Голубая бухта»
Минздрава России
от 14.04.2022 № 209

План
ФГБУ ТС «Голубая бухта» Минздрава России (далее – учреждение)
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками санатория ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Сбор сведений о доходах до 30 апреля года, следующего за отчетным; Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России до 31 мая года, следующего за отчетным	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела кадров и делопроизводства, начальник отдела информатизации	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в следующие сроки: до 31 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; до 30 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей,	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Ежегодно доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 1 сентября	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, в том числе не предусмотренных планами по противодействию коррупции	Директор	Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России до 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлены изменения в план проверок соблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
				в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников	Директор	Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России до 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и делопроизводства	Постоянно	Определены коррупционно опасные функции Министерства,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	своих функций			а также осуществлена корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении санаторием товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Главный бухгалтер, главный экономист	постоянно	Определены коррупционно опасные риски, возникающих при осуществлении санаторием закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Мониторинг выполнения работниками санатория требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Проводить мониторинг исполнения порядка сообщения работниками санатория	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Доклад директору по мере выявления факта	Выявлены случаи работниками санатория запрета на получение подарков, приняты

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации			меры к осуществлению проверок
3.2.	Проводить мониторинг выполнения работниками санатория обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Доклад директору по мере выявления факта	Выявлены случаи нарушения работниками санатория обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок
3.3.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Постоянно	Выявлены случаи несоблюдения требований статьи 12

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	противодействию коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной гражданской, муниципальной службы			Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При установлении случаев неуведомления о трудоустройстве бывшего государственного гражданского, муниципального служащего проинформирована прокуратура г.Геленджика
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций				
4.1	Обеспечивать участие работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в санаторий и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и делопроизводства	Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в санаторий, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Главный экономист, начальник отдела кадров и делопроизводства	Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г.	Повышена квалификация гражданских служащих и работников подведомственных организаций,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		1 октября 2024 г.	в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками санатория законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и делопроизводства	Доклад директору санатория ежегодно до 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок

Начальник отдела кадров и делопроизводства



С.М. Усенко